

AVVISO DI RICERCA PERSONALE PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO PART-TIME A 28 ORE SETTIMANALI
DI PERSONALE DA INSERIRE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE CULTURALE
DELLA FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte. La Fondazione, in conformità all'art. 3 dello Statuto, si propone lo scopo di: "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione finalizzata alla ricerca di un candidato **per una figura junior di supporto all'ufficio programmazione culturale.**

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il candidato dovrà collaborare alla segreteria organizzativa di progetti culturali, con particolare attenzione alle iniziative rivolte alle scuole e ai bambini, e seguire anche dal punto di vista organizzativo gli appuntamenti riservati al gruppo denominato "Cento per Cento Lettori".

Dovrà inoltre relazionarsi con il Responsabile della programmazione nella suddetta sede.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con contratto part-time a 28 ore settimanali, con orario modulabile dal lunedì al sabato.

Il contratto avrà durata 1 anno e il trattamento economico sarà di 16.000,00 € (sedicimila/00) euro lordi.

Art. 4

Requisiti di ammissione

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il possesso dei requisiti sopra descritti può essere autocertificato. L'autocertificazione deve recare la firma autografa.

4.2. Il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali/professionali che saranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- Competenze in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali, in attività svolte presso soggetti pubblici o privati;
- Conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori, librai, associazioni di categoria in ambito editoriale);
- Conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese;
- Capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Il possesso dei requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Presidente della Fondazione, deve pervenire alla Fondazione Circolo dei lettori in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gare.circololettori@legalmail.it, entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì 14 dicembre 2021**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Candidatura per l’assunzione della figura junior di supporto all’ufficio programmazione culturale della Fondazione Circolo dei lettori”***.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in allegato copia del documento d'identità e, a pena di irricevibilità, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'indicazione del titolo di studio posseduto con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva di visionare le candidature solo dopo il termine previsto per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel comma 1 del presente articolo né le domande pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria.

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da un membro interno alla Fondazione più due membri esterni, operanti nel mondo del lavoro pubblico o privato.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre (3) candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 5 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (Competenze in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.
- Per il secondo criterio (Conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori, librai, associazioni di categoria in ambito editoriale) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.
- Per il terzo criterio (conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buona). Esso è attribuito sulla base della dichiarazione che il candidato rilascerà circa la propria conoscenza delle due lingue tramite il curriculum.
- Per il quarto criterio (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono). Esso è attribuito sulla base delle conoscenze informatiche che il candidato indicherà sul curriculum.
- Ad altri eventuali titoli indicati dai candidati (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un

punteggio complessivo che va da 1 (buono), 2 (ottimo).

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione. Il colloquio individuerà il candidato prescelto, attribuendo ai candidati selezionati nella prima fase un punteggio che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo) per:

- capacità di espressione;
- padronanza della materia professionale.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato dai singoli candidati nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro il 15 gennaio 2022) vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione Circolo dei lettori sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.