

AVVISO DI RICERCA PERSONALE
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DI UNA FIGURA DA INSERIRE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE
CULTURALE DELLA FONDAZIONE CIRCOLO DEI LETTORI

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte. La Fondazione, in conformità all'art. 3 dello Statuto, si propone lo scopo di: "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione finalizzata alla ricerca di un candidato **per una figura a supporto dell'ufficio programmazione culturale**.

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il candidato dovrà collaborare alla segreteria organizzativa dei progetti culturali e sociali della Fondazione, dovrà seguire gli appuntamenti riservati al gruppo "Cento per Cento Lettori" anche dal punto di vista organizzativo e dovrà svolgere attività di accoglienza e relazione con gli ospiti e i relatori del programma culturale.

Dovrà inoltre rapportarsi con il personale responsabile della programmazione e la direzione.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Rocca | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con contratto a tempo indeterminato.

L'attività verrà espletata presso la sede di Torino, Via Bogino 9, ma la Direzione si riserva la facoltà, in ragione di comprovate esigenze aziendali, di trasferimenti presso altre sedi nel rispetto dei limiti e delle tutele di cui all'art. 2103 cod. civ.

L'orario di lavoro sarà pari a 37 ore settimanali organizzate su turni variabili distribuiti su 5 giorni, dal lunedì al venerdì; la risorsa si rende disponibile ad accettare di effettuare turni variabili e diversificati nelle settimane del mese. L'organizzazione dei turni sarà effettuata mensilmente.

Si richiede disponibilità al lavoro serale, domenicale e festivo utile al rispetto delle scadenze previste. La Fondazione potrà istituire la Banca delle ore ove necessaria e altrettanto introdurre, se del caso, l'istituto della reperibilità, come previsto dal Contratto collettivo nazionale applicato Federculture.

Il trattamento economico sarà di 32.000,00 € (trentaduemila/00 euro) lordi.

Art. 4

Requisiti di ammissione

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b)** godimento dei diritti civili e politici;
- c)** non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d)** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il possesso dei requisiti sopra descritti può essere autocertificato. L'autocertificazione deve recare la firma autografa, pena esclusione della candidatura.

4.2. Il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali/professionali che saranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- Competenze in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali e sociali per un periodo di almeno 3 anni, in attività svolte presso soggetti pubblici o

privati;

- Competenze in ordine all'accoglienza e all'attività di relazione con soggetti esterni;
- Conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori, librai, associazioni di categoria in ambito editoriale);
- Conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese e di una o più altre lingue straniere;
- Capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Il possesso dei requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Presidente della Fondazione, deve pervenire alla Fondazione Circolo dei lettori in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gare.circololettori@legalmail.it, entro e non oltre le **ore 12.00 di giovedì 3 novembre 2022.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Candidatura per l'assunzione di una figura con contratto a tempo indeterminato da inserire all'interno dell'ufficio programmazione culturale"***.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in allegato copia del documento d'identità e, a pena di irricevibilità, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d.

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'indicazione del titolo di studio posseduto con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva di visionare le candidature solo dopo il termine previsto per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel comma 1 del presente articolo né le domande pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da un membro interno alla Fondazione più due membri esterni, operanti nel mondo del lavoro pubblico o privato.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre (3) candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 5 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (Competenze in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali e sociali per un periodo di almeno 3 anni), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.
- Per il secondo criterio (Competenze in ordine all'accoglienza e all'attività di relazione con soggetti esterni) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.

- Per il terzo criterio (Conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori, librai, associazioni di categoria in ambito editoriale) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.
- Per il quarto criterio (conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese e di una o più altre lingue straniere) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buona). Esso è attribuito sulla base della dichiarazione che il candidato rilascerà circa la propria conoscenza delle due lingue tramite il curriculum.
- Per il quinto criterio (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono). Esso è attribuito sulla base delle conoscenze informatiche che il candidato indicherà sul curriculum.
- Ad altri eventuali titoli indicati dai candidati (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un punteggio complessivo che va da 1 (buono), 2 (ottimo).

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione. Il colloquio individuerà il candidato prescelto, attribuendo ai candidati selezionati nella prima fase un punteggio che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo) per:

- capacità di espressione;
- padronanza della materia professionale.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato dai singoli candidati nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro il 15 gennaio 2023) vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione Circolo dei lettori sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.