

**Oggetto: Avviso di ricerca personale per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di una risorsa da inserire all'interno dell'Ufficio Scuole e Ragazzi della Fondazione Circolo dei lettori nell'ambito del progetto Salone Internazionale del Libro di Torino.**

### Art. 1

#### **Posto disponibile**

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte.

La Fondazione, in conformità all'art. 3 del suo Statuto, si propone lo scopo di “perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni”.

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione finalizzata alla ricerca di un/una candidato/a **per l'attività di supporto all'ufficio Scuole e Ragazzi della Fondazione nell'ambito del progetto Salone Internazionale del Libro di Torino.**

### Art. 2

#### **Descrizione dell'attività**

Il/la candidato/a farà da supporto all'Ufficio Scuole e Ragazzi della Fondazione nell'ambito della manifestazione Salone internazionale del Libro e dei progetti collaterali a esso associati, collaborando all'organizzazione del palinsesto di eventi dedicati ai giovani; svolgendo incarichi di segreteria organizzativa e coordinamento logistico; relazionandosi con il pubblico, gli editori e gli interlocutori di riferimento.

Dovrà interagire quotidianamente per il coordinamento delle attività con la Responsabile dell'Ufficio Scuole e Ragazzi del Salone del Libro.

### Art. 3

#### **Inquadramento e trattamento economico**

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico sarà di **23.000€ (ventitremila/00 euro) lordi annui su quattordici mensilità.**

Si richiede alla risorsa disponibilità al lavoro serale, domenicale e festivo utile al rispetto delle scadenze previste e al presidio degli eventi. La Fondazione potrà istituire la Banca delle ore ove necessaria e

#### **Fondazione Circolo dei lettori a socio unico**

Palazzo Graneri della Rocca | via Bogino 9, 10123 Torino  
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

altrettanto introdurre, se del caso, l'istituto della reperibilità, come previsto dal Contratto collettivo nazionale applicato Federculture.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di ammissione**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di laurea triennale.

Il possesso dei requisiti sopra descritti può essere autocertificato.

**L'autocertificazione deve recare la firma autografa.**

**4.2.** Il/la candidato/a dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali-professionali, che saranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- Esperienza in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali, con riferimento al settore scuola e ragazzi, per un periodo di almeno tre anni;
- Esperienza almeno triennale in ordine alla gestione eventi in fiere, congressi, festival di settore;
- Conoscenza del mondo editoriale e culturale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori per ragazzi, librai per ragazzi, biblioteche), nonché conoscenza del mondo scolastico e formativo;
- Esperienza di back office di piattaforme gestionali, CRM e pacchetti base office;
- Conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese livello intermedio;

Il possesso di tutti i requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

#### **Art. 5**

##### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Presidente della Fondazione Giulio Biino, deve pervenire in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [gare.circololettori@legalmail.it](mailto:gare.circololettori@legalmail.it). La domanda deve essere sottoposta entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 23 agosto 2024**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Candidatura per l'assunzione di una figura di supporto all'ufficio scuole e ragazzi della Fondazione Circolo dei lettori”**.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in allegato copia del documento d'identità e, a pena di irricevibilità, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'indicazione del titolo di studio posseduto con data e sede di conseguimento, l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

La Fondazione si riserva di visionare le candidature solo dopo il termine previsto per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel presente articolo né le domande pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione, e quelle prive del CV.

## **Art. 6**

### **Commissione di valutazione**

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da due membri interni alla Fondazione più un membro esterno.

## **Art. 7**

### **Procedura di valutazione**

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

**7.1.** La prima fase porterà a selezionare le tre candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 6 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (Esperienze in ordine alla segreteria organizzativa di progetti o prodotti culturali, con riferimento al settore scuola e ragazzi, per un periodo di almeno tre anni), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Il punteggio è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
- Per il secondo criterio (Esperienze triennali in ordine alla gestione eventi in fiere, congressi,

- festival di settore), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
- Per il terzo criterio (Conoscenza del mondo istituzionale e culturale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di, nonché conoscenza del mondo scolastico e formativo) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Il punteggio è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
  - Per il quarto criterio (Esperienza di back office di piattaforme gestionali, CRM e pacchetti base office), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buona)**. Esso è attribuito sulla base delle dichiarazioni rilasciate sul CV.
  - Per il quinto criterio (Conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese livello intermedio) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono)**. Esso è attribuito sulla base delle conoscenze indicate sul CV.
  - Ad altri eventuali titoli di studio (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un punteggio complessivo che va da 1 (buono), 2 (ottimo).

**7.2.** Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre profili che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione.

Il colloquio individuerà il/la candidato/a prescelto, attribuendo al colloquio un punteggio che va **da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)** per:

- capacità di espressione scritta e orale;
- padronanza della materia professionale con riferimento al settore interessato.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

**7.3.** La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il/la candidato/a prescelto/a riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro **la fine di settembre 2024**) vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.