

Oggetto: Avviso di ricerca personale per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di una risorsa da inserire all'interno dell'Ufficio amministrazione della Fondazione Circolo dei lettori.

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte.

La Fondazione, in conformità all'art. 3 del suo Statuto, si pone lo scopo di "perseguire finalità di promozione culturale, con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione, al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione finalizzata alla ricerca di un/una candidato/a **da inserire all'interno dell'ufficio amministrazione.**

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il/la candidato/a dovrà occuparsi della contabilità ordinaria, semplificata e per professionisti, nonché della registrazione e del controllo delle scritture contabili (prima nota, fatture attive e passive, incassi e pagamenti). Dovrà disporre e gestire le scritture di assestamento e chiusura di bilancio, elaborare report contabili e analisi dei costi. Si occuperà inoltre della rendicontazione di progetti culturali su portali italiani ed europei.

La risorsa dovrà relazionarsi con la coordinatrice dell'ufficio amministrazione e con i colleghi di area.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con **contratto a tempo indeterminato part-time.**

Il trattamento economico sarà di **18.200€ (diciottomiladuecento/00 euro) lordi annui su quattordici mensilità.**

L'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale applicato Federculturale è di **25 ore settimanali**, da distribuirsi dal lunedì al venerdì.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il possesso dei requisiti sopra descritti può essere autocertificato.

L'autocertificazione deve recare la firma autografa.

4.2. Il/la candidato/a dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti professionali, che saranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- Esperienza in ordine alla gestione della contabilità ordinaria, semplificata e per professionisti di enti pubblici o fondazioni;
- Esperienza di rendicontazione di progetti culturali su portali italiani ed europei;
- Competenza specifica di utilizzo piattaforme per la PA, in termini di fatturazione, sistema di interscambio e controllo notifiche, portali di e-procurement;
- Utilizzo avanzato del software gestionale ARCA Revolution.

Il possesso di tutti i requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Presidente della Fondazione Giulio Biino, deve pervenire in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gare.circololettori@legalmail.it. La domanda deve essere sottoposta entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 01 dicembre 2025**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Candidatura per l'assunzione di una risorsa da inserire all'interno dell'ufficio amministrazione della Fondazione Circolo dei lettori”**.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in allegato copia del documento d'identità e, a pena di irricevibilità, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia | via Bogino 9, 10123 Torino
PI 10112660013 | CF 97680850019

T. 011 8904401 - info@circololettori.it

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'indicazione del titolo di studio posseduto con data e sede di conseguimento, l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

La Fondazione si riserva di visionare le candidature solo dopo il termine previsto per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel presente articolo né le domande pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione, e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La Commissione che valuterà le candidature sarà composta da due membri interni alla Fondazione più un membro esterno.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Per tutti i criteri di valutazione elencati il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo).**

Il punteggio è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.

La Commissione ha facoltà di assegnare il punteggio 0 (zero) laddove il cv non presenti riferimenti specifici ai requisiti richiesti.

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre profili che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione.

Il colloquio individuerà il/la candidato/a prescelto.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento, che avverrà comunque a partire dal 07 gennaio 2026, vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.