

**Torino, 21 Novembre 2022**

**Manifestazione di Interesse per il conferimento  
dell'incarico della Direzione  
del Salone Internazionale del Libro di Torino**

**Contenuti**

- Premessa
- Oggetto
- Governance e Organigramma del Salone del Libro
- Ruolo, caratteristiche professionali e compiti
- Modalità di presentazione della domanda
- Durata e trattamento economico
- Nomina
- Trattamento dei dati personali

## **PREMESSA**

Il Salone Internazionale del Libro di Torino è la più grande fiera dell'editoria italiana che si svolge ogni anno per cinque giorni a Torino. Rappresenta per gli editori – ne ospita più di mille – un'occasione di vendita e di presentazione delle novità editoriali e riunisce tutta la filiera del libro: dai bibliotecari ai librai, dagli autori ai traduttori, fino ai giornalisti e ai blogger.

Il Salone del Libro è un grande festival della cultura che al suo interno accoglie anche una grande quantità di eventi: ogni anno si danno appuntamento alla fiera alcune delle personalità della cultura più influenti a livello globale. Uno spazio dedicato ai lettori, che per cinque giorni possono godere della vivacità culturale che la fiera offre.

## **OGGETTO**

La presente Manifestazione di interesse ha l'obiettivo di nominare il soggetto cui affidare la futura Direzione del Salone Internazionale del Libro di Torino per il triennio 2024-2026.

## **GOVERNANCE e ORGANIGRAMMA DEL SALONE DEL LIBRO**

In data 18 marzo 2022 la Regione Piemonte, il Comune di Torino, la Fondazione "Circolo dei lettori", l'Associazione "Torino, la città del libro" – proprietaria del marchio del Salone internazionale del libro - hanno stipulato l'Accordo avente ad oggetto l'organizzazione del Salone internazionale del libro edizioni 2022 e 2023 volto a definire, nel rispetto delle rispettive competenze culturali, gestionali e commerciali, gli aspetti relativi all'organizzazione della Manifestazione per garantirne la buona riuscita; detto Accordo è stato approvato dalla Regione Piemonte con DGR n 26 - 4789 del 18 marzo 2022 e dalla Città di Torino con Deliberazione della Giunta Comunale atto n 227 dell'8 aprile 2022.

Inoltre l'Associazione "Torino, la Città del Libro", proprietaria del marchio, incarica la Salone Libro Srl, di produrre, organizzare e promuovere il "Salone Internazionale del Libro di Torino".

Gli organi di indirizzo e gestione del Salone del Libro sono il Comitato Direttivo e il Comitato Consultivo. La struttura organizzativa del Salone è suddivisa in aree di competenza - Area Programmazione, Area Progetti per le Scuole, Area Progetti Speciali, Area Comunicazione, Area Relazioni Istituzionali, Area Commerciale, Area Sponsor, Area Segreteria Organizzativa, Area Allestimenti e Progettazione.

La prossima edizione del Salone Internazionale del Libro si svolgerà a Torino dal 18 al 22 maggio 2023.

Tutte le informazioni sul progetto sono reperibili sul sito [www.salonelibro.it](http://www.salonelibro.it)

## **RUOLO, CARATTERISTICHE PROFESSIONALI E COMPITI**

La persona che assumerà la direzione del Salone dovrà dimostrare di essere in possesso di idonee conoscenze in ordine al Salone internazionale del libro di Torino e al mondo editoriale e della promozione della lettura; avrà il compito di rafforzare il posizionamento del Salone nel panorama culturale italiano e internazionale garantendone la qualità progettuale, assicurando la qualità della proposta editoriale, delle proposte in programma e favorendo il dialogo con editori ed istituzioni italiane e internazionali che ogni anno partecipano alla Fiera, di sviluppare il brand attraverso nuove collaborazioni con progetti di elevato valore culturale.

Il soggetto incaricato della direzione avrà altresì il compito di condividere con la proprietà, con il Segretario Generale della Manifestazione e con il Comitato Direttivo le strategie di sviluppo della Fiera e dei progetti ad essa connessi lavorando in confronto continuo con i referenti dello staff del Salone per aree di lavoro – Area Programmazione, Area Progetti per le Scuole, Area Progetti Speciali, Area Comunicazione, Area Relazioni Istituzionali, Area Commerciale, Area Sponsor, Area Segreteria Organizzativa, Area Allestimenti e Progettazione .

Alla Direzione competono le seguenti funzioni:

- redigere la proposta del programma culturale degli eventi della Manifestazione, da presentare al Comitato Direttivo, ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo citato;
- definire la strategia di sviluppo editoriale della Fiera;
- definire la strategia di sviluppo di progetti e collaborazioni del Salone;
- definire la strategia di Comunicazione in accordo con i referenti a ciò deputati;
- supportare la gestione dei rapporti con gli editori e con le Istituzioni in coordinamento con l'Associazione "Torino, la città del libro" e con i referenti a ciò deputati;
- supportare l'ideazione di incontri ed eventi extra Salone e la produzione di contenuti multimediali durante tutto l'anno;

Per ulteriori dettagli sul profilo ricercato si rimanda al mansionario\_ Allegato A

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti od organismi di diritto pubblico.

Tali requisiti devono essere autocertificati tramite il Modulo Allegato\_B

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in via Bogino n. 9 codice fiscale 97680850019 e Partita Iva 10112660013 pubblica la presente manifestazione di interesse.

Le candidature dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 ora italiana del giorno 12 dicembre 2022, via mail all'indirizzo PEC [gare.circololettori@legalmail.it](mailto:gare.circololettori@legalmail.it)

Eventuali chiarimenti dovranno essere chiesti all'indirizzo PEC sopra riportato entro le ore 12.00 del giorno 07 dicembre 2022.

Alla candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato PDF:

- Curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati, recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni ed in cui siano esplicitate eventuali esclusive su collaborazioni in essere;
- Copia del documento d'identità valido;
- L'allegato Modulo B opportunamente compilato e firmato;

La Fondazione Circolo dei Lettori non assume responsabilità per ritardi o mancata consegna nei termini previsti, anche imputabili a eventuali disservizi di natura informatica. La ricezione delle candidature sarà riconosciuta valida secondo l'ora legale italiana. Ulteriori comunicazioni dovranno essere inviate all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della propria candidatura. Il presente avviso è pubblicato sul sito web [www.circololettori.it](http://www.circololettori.it)

### **DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La nomina sarà a tempo determinato e avrà una durata di tre anni, per le edizioni 2024, 2025 e 2026 del Salone Internazionale del Libro di Torino. Le parti potranno concordare una proroga del contratto per ulteriori due anni. Per l'incarico in oggetto, sarà riconosciuto un onorario (già comprensivo dei contributi inerenti la Gestione Separata INPS) pari a Euro 120.000,00 (centoventimila/00) oltre l'IVA annui.

Il Committente riconoscerà inoltre al soggetto incaricato un importo complessivo massimo di euro 10.000,00 (diecimila/00) a titolo di rimborso delle spese di viaggio, ristoranti e/o bar, albergo e/o alloggio, in quanto relative alle sue funzioni. Le spese dovranno essere rendicontate

e saranno saldate alla presentazione dei relativi giustificativi e salvo verifica di congruità.

Al soggetto incaricato verrà chiesta disponibilità a partecipare da consulente e in affiancamento al Direttore attuale ai lavori per l'edizione 2023 del Salone Internazionale del Libro. Per tale consulenza è prevista una retribuzione di euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre l'IVA spese incluse e per cui non dovranno essere presentati giustificativi.

## **NOMINA**

Il Comitato Direttivo del Salone Internazionale del Libro di Torino, viste le risultanze della presente istruttoria, nomina il soggetto incaricato della direzione editoriale della manifestazione. In assenza di adeguate professionalità in esito alla manifestazione d'interesse il Comitato Direttivo può nominare un soggetto dotato dei requisiti previsti.

La presente manifestazione di interesse non costituisce offerta al pubblico ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1336 c.c. e non vincola il Comitato Direttivo a procedere alla nomina, o a non procedere a una eventuale nuova selezione, ove non ritenesse soddisfacenti le candidature pervenute.

Sarà facoltà della Fondazione Circolo dei Lettori chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai Candidati, anche attraverso la chiamata a colloquio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Circolo dei Lettori.

I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento unicamente per la gestione della procedura di valutazione e di selezione delle candidature.

