

**Avviso di ricerca personale per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di un responsabile
dell'organizzazione e responsabile unico dei procedimenti (RUP)**

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede in Torino, Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte. La Fondazione, in conformità all'art. 3 dello Statuto, si propone lo scopo di: "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni."

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione per la ricerca di un candidato **responsabile dell'organizzazione e responsabile unico dei procedimenti (RUP) che la Fondazione dovrà svolgere.**

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il soggetto prescelto dovrà relazionarsi direttamente con il direttore della Fondazione e con il responsabile dell'amministrazione per il controllo di gestione. Dovrà coordinare un gruppo di lavoro. Avrà inoltre la responsabilità della gestione delle gare di affidamento lavori, servizi, forniture e per eventuali assunzioni di personale.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. e 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con contratto a tempo indeterminato come impiegato di livello D1 ai sensi del CCNL Federculture. Il trattamento economico sarà di 45.000 (quarantacinquemila) euro lordi annui (RAL).

Art. 4

Requisiti di ammissione

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di laurea, anche triennale.

Il possesso di questi requisiti può essere autocertificato.

4.2. Il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali/professionali che formeranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- a) elevate e comprovate competenze in ordine all'organizzazione di eventi culturali in ambito

- editoriale a carattere nazionale o internazionale, in attività svolte presso soggetti pubblici o privati per un periodo minimo di 5 anni;
- b) significativa esperienza pregressa come responsabile (sia parte pubblica sia per parte privata) dei procedimenti ad evidenza pubblica, maturata soprattutto in materia di appalti con relativa conoscenza di piattaforme di e-procurement;
 - c) conoscenza del mondo istituzionale locale e nazionale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione (editori, librai, associazioni di categoria in ambito editoriale, questura e prefettura locali, ministeri...);
 - d) autonomia e capacità organizzative e di pianificazione;
 - e) conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese;
 - f) capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Il possesso dei requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e rivolta al Presidente della Fondazione, deve pervenire, a pena di irricevibilità, alla Fondazione Circolo dei Lettori, Via Bogino 9 – 10121 Torino, in busta chiusa e sigillata entro e non oltre le ore 17.30 del giorno 16 novembre 2018. Deve recare all'esterno del plico l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura "Candidatura per l'assunzione come responsabile dell'Organizzazione e Responsabile Unico del Procedimento (RUP)".

Potrà essere inviata in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.circololettori.it; oppure inviata al medesimo indirizzo in orario 9.30 -17.30 dal lunedì al venerdì,

con raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure tramite corriere; oppure potrà essere consegnata a mano all'indirizzo sopra indicato e nei giorni e nell'orario su indicati.

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato in forma semplice, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità, dovrà contenere a pena di irricevibilità tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV, redatto in carta semplice, secondo gli standard del formato europeo per il curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel comma 1 del presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da un membro interno alla Fondazione più due membri esterni che operino fuori Piemonte, nel mondo del lavoro pubblico o privato, esperti di risorse umane, selezionati secondo la procedura indicata dal Consiglio di Gestione nella riunione del 16 ottobre 2018.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre 3 candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 6 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (competenze in ordine all'organizzazione di eventi culturali in ambito editoriale a carattere nazionale o internazionale, in attività svolte presso soggetti pubblici o privati per un periodo minimo di 5 anni), il punteggio è modulato da 1 (minimo) a 5 (massimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV in merito all'organizzazione di progetti culturali in ambito editoriale nazionale e internazionale.
- Per il secondo criterio (significativa esperienza pregressa come responsabile - sia per parte pubblica sia per parte privata - di procedimenti ad evidenza pubblica, maturata soprattutto in materia di appalti con relativa conoscenza di piattaforme di e-procurement) il punteggio è modulato da 1 (minimo) a 5 (massimo). Tale punteggio è attribuito valutando le esperienze pregresse elencate nel curriculum.
- Per il terzo criterio (conoscenza del mondo istituzionale locale e nazionale in riferimento ai soggetti

potenzialmente interessati dal tipo di mansione) il punteggio è modulato da 1 (minimo) a 5 (massimo). Esso è attribuito sulla base delle relazioni professionali succedutesi negli anni con le varie istituzioni pubbliche e/o private evidenziate nel curriculum.

- Per il quarto criterio (autonomia e capacità organizzative) il punteggio è modulato da 1 (minimo) a 5 (massimo). Esso è attribuito sulla base delle responsabilità professionali pregresse evidenziate nel curriculum.
- Per il quinto criterio (conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente conoscenza), 2 (buona conoscenza), 3 (ottima conoscenza). Esso è attribuito sulla base della dichiarazione che il candidato rilascerà circa la propria conoscenza delle due lingue tramite il curriculum.
- Per il sesto criterio (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi) il punteggio è modulato da 1 (minimo) a 5 (massimo). Esso è attribuito sulla base delle conoscenze informatiche che il candidato indicherà sul curriculum.
- Ad altri eventuali titoli indicati dai candidati (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un punteggio complessivo da 1 (minimo) a 5 (massimo).

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione. Il colloquio individuerà il candidato prescelto, attribuendo ai candidati selezionati nella prima fase un punteggio che va da 1 (minimo) e 5 (massimo) per:

- capacità di espressione;
- padronanza della materia professionale.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato dai singoli

candidati nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro il 31 gennaio 2019) vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione Circolo dei lettori sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.

Fondazione Circolo dei lettori a socio unico

Palazzo Graneri della Roccia

via Bogino 9

10123 Torino

PI 10112660013 - CF 97680850019

—

T. 011 4326827 - Fax 011 4326829

info@circololettori.it