

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

14.10.2014



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REBOLA MAURIZIA**
Indirizzo **ABITAZIONE: '**
UFFICIO: '
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da luglio 2011 ad oggi socia di BOLD Srl che si occupa di promozione di design e artigianato e organizzazione eventi legati ai settori di cui sopra, come ad esempio Operae – Independent Design Festival - www.operae.biz

Da ottobre 2004 ad oggi socia di Eventualmente snc - www.eventualmente.info - che organizza alcuni tra i più importanti eventi culturali di rilevanza nazionale e internazionale quali, ad esempio, il Salone Internazionale del libro di Torino e Più libri più liberi – Fiera nazionale della piccola e media editoria (Roma). Sempre per Eventualmente, Project manager e responsabile di IBF – International Book Forum – Salone Internazionale del libro, per conto di Fondazione del libro, la musica e la cultura e Project manager di Casa Cookbook - Salone Internazionale del libro, per conto di GL Events Italia.

Da luglio 2008 ad aprile 2013 membro del Consiglio Direttivo della Fondazione Torino Musei.

Da febbraio 2001 a ottobre 2004 Biella Intraprendere S.p.A. come Responsabile Area Internazionale Fiera Internazionale del Libro di Torino. Nel 2002 ideatrice e sviluppatrice della prima edizione di IBF – International Book Forum all'interno della Fiera del libro di Torino, per conto di Biella Intraprendere.

Da giugno 2001 a dicembre 2001 collaborazione coordinata e continuativa presso Youmancom S.p.A. come responsabile relazioni con le ONP e ONG. Raggiungimento di buoni obiettivi, quali il finanziamento di progetti umanitari importanti coordinati da associazioni quali ABIO, AMREF, ICU, WWF, NESSUNO TOCCHI CAINO, AMNESTY, ECC.

Da dicembre 1998 a gennaio 2001 impiegata di secondo livello presso Fondazione per il Salone del libro e per il Salone della musica come responsabile ufficio rapporti con gli editori Fiera del Libro di Torino.

Da febbraio 1997 a novembre 1998 collaborazione coordinata e continuativa presso Prosa S.c.r.l. come assistente ufficio rapporti con gli editori Salone del Libro di Torino.

Da maggio 1996 a febbraio 1997 collaborazioni occasionali presso Prosa S.c.r.l. per Salone del libro e Salone della musica.

Da gennaio 1993 a giugno 1994 collaborazione presso circuito televisivo Cinque Stelle come cronista sportivo.

Da gennaio 1992 a aprile 1994 collaborazione presso Piemonte sportivo come redattore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 1998 Laurea in Lettere Moderne – Tecniche della Comunicazione. Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Torino

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: OTTIMA

LIVELLO: OTTIMA

LIVELLO: OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO: OTTIMA

LIVELLO: BUONA

LIVELLO: BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Esperienza pluriennale di carattere manageriale.

Esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali e nella collaborazione tra pubblico e privato.

Consolidata esperienza nella gestione di iniziative culturali di rilevanza nazionale e internazionale.

Comprovata esperienza in attività di fund raising.

Attitudine alla gestione di budget di progetto e ottimizzazione dell'allocazione delle risorse.

Attitudine alla gestione ed organizzazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI : BUONA

ELABORAZIONE TESTI: OTTIMA

FOGLI ELETTRONICI : OTTIMA

GESTORI DATABASE: BUONA

NAVIGAZIONE IN INTERNET : OTTIMA

PATENTE O PATENTI

Patente B

NOTE

Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle condizioni di esclusione previste nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 testo vigente alla data di sottoscrizione del presente CV.

Dichiaro inoltre che per quanto mi riguarda non sussistono elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".