



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIINO GIULIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

• Date (da – a)

DAL 5 NOVEMBRE 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ATTIVITA' DI NOTAIO

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

• Date (da – a)

DAL 27 LUGLIO 2015 AL 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**CASTELLO DI RIVOLI – MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 2010 al 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "BRUNO CACCIA E
FULVIO CROCE"
MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

• Date (da – a)

DAL 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**SCUOLA DI NOTARIATO "FRANCO LOBETTI BODONI" DI TORINO
DOCENTE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 - 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI NOTARIATO DI TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VOTAZIONE 110 CON LODE E MENZIONE ACCADEMICA
 - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO FERRARIS" DI TORINO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VOTAZIONE 60/60
 - Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Creazione del progetto "Il Notaio è un libro aperto" (consulenze gratuite nelle biblioteche civiche)
Coautore del progetto "70 anni portati bene" (La Costituzione nelle scuole e nei carceri)

Docente della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Torino
Autore di numerose pubblicazioni, in particolare in materia di associazioni e società sportive;
curatore di rubriche a sfondo divulgativo riguardanti temi giuridici su alcuni periodici.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luogo Torino.....

Data 28 settembre 2018.....

firmato