

STUDIO BORIONE
CONSULENZA DEL LAVORO

10121TORINO - VIA DON MINZONI N.10
TEL +39 11 5613180/2 FAX +39 11 5176986

Ns rif : Circolo dei lettori/PREV

Torino li, 18 ottobre 2011

Spett.le

Circolo dei lettori

Gentilissima Signora
Dott.ssa Antonella Parigi
Via e-mail

OGGETTO: CIRCOLO DEI LETTORI - PREVENTIVO DI CONSULENZA AI SENSI DELLA L. 12 DEL 11/01/79 – TARIFFA IN ABBONAMENTO.

Gentilissima Dott.ssa Parigi,
come da intese intercorse Vi trasmettiamo la nostra proposta contrattuale inerente le elaborazioni connesse con l'amministrazione del personale della Società, la gestione ordinaria delle risorse umane precisando quanto di seguito.

Le comunicazioni, e la trasmissione dei dati, tra Azienda e Studio per la gestione delle risorse umane avviene attraverso un'interfaccia on line accessibile esclusivamente attraverso login e password (ex D.lgs 196/03) riservate al cliente con la gestione di livelli di riservatezza operativa per i diversi utenti della società – fino a permettere se necessario alle singole risorse di ricevere la busta paga , il Mod Cud etc e tutti i documenti di procedura distribuiti nell'anno.

Alle convenute scadenze lo Studio inoltrerà on line gli elaborati retributivi contabili contributivi e fiscali.

Visto l'interesse a collaborare con la Vostra Società siamo a proporre una tipologia di tariffa forfetaria comprensiva di ogni adempimento mensile (elaborazione) e annuale ordinario obbligatorio - alla data della proposta - della Società nei confronti dei lavoratori subordinati degli Enti interessati per quanto di seguito indicato:

A. GESTIONE MENSILE E ANNUALE DIPENDENTI E SOCIETA'

- Elaborazioni contabili mensili (libro unico di lavoro, DM10, Uniemens, etc.) denunce obbligatorie annuali (Mod.770 lavoratori subordinati, CUD, INAIL Autoliquidazione e denuncia dei salari, dati IRAP, Studi di settore) – si precisa che le elaborazioni contabili mensili verranno eseguite attraverso l'importazione della rilevazione presenze attraverso la nostra interfaccia web;

STUDIO BORIONE
CONSULENZA DEL LAVORO

10121TORINO - VIA DON MINZONI N.10
TEL +39 11 5613180/2 FAX +39 11 5176986

-
- Gestione e tenuta Libro Unico di lavoro;
 - Generazione file “netti in busta” remote banking per il pagamento degli stipendi;
 - Generazione file “F24” remote banking o pagamento tramite servizio ENTRATEL per il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte.

B. REPORTISTICA CONTABILE MENSILE

- Report contabili;
- Ferie e permessi a importo e quantità;
- Oneri mensili a incremento o a saldo.

C. BUDGET

- Budget, previsionale dell’anno.

D. WEB

- Accesso a pagina web riservata Società;
- Accesso a pagina web a risorsa.

E. IN/OUT

- Comunicazione telematica di assunzione, cessazione e trasformazione [servizio per l’impiego].

La tariffa forfetaria comprensiva dei servizi ora indicati [dalla lettera A. alla lettera E.] è € 350,00 (trecentocinquanta/00) a risorsa – lavoratori subordinati, collaboratori a progetto, lavoratori a chiamata - per anno fiscale. Le variazioni anagrafiche saranno parcellate a €2,58 [assunzioni, cessazioni, trasformazioni etc].

Gli accessi per conto del cliente [postali € 5,16, c/o gli Enti previdenziali per il deposito delle pratiche € 10,33, e gli invii telematici 2,58], la modulistica acquistata per conto del cliente ed altre spese sostenute, saranno addebitate di volta in volta. La consulenza, se richiesta verrà preventivata di volta in volta.

Il caricamento dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali sarà quotato in ragione della decorrenza del contratto e del numero delle risorse attive.

Ogni importo qui stabilito potrà essere rivalutato a partire da 1.1.2013 all’indice Istat.

La parcellazione delle attività sarà trimestrale.

La durata del contratto è fissata in 12 mesi a partire dall’ultimo giorno del mese in cui è stata consegnata la prima elaborazione delle retribuzioni.

STUDIO BORIONE
CONSULENZA DEL LAVORO

10121TORINO - VIA DON MINZONI N.10
TEL +39 11 5613180/2 FAX +39 11 5176986

Il contratto verrà tacitamente rinnovato per la stessa durata, salvo disdetta dovrà essere comunicata con un preavviso semestrale mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si conferma che lo studio è assicurato con polizza assicurativa per la responsabilità professionale e si impegna al mantenimento della stessa per la durata dell'incarico.

Ogni informazione dato e/o notizia appresi nello svolgimento dell'incarico professionale avranno natura riservata e non saranno divulgati a terzi.

Rimanendo a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e integrazione ci è gradita l'occasione per porgere i nostri migliori saluti

Francesca Borione