

Oggetto: Avviso di ricerca personale per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una risorsa da inserire all'interno dell'Ufficio Programmazione Culturale della Fondazione Circolo dei lettori.

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei lettori, con sede a Torino, in Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro a Socio Unico Regione Piemonte.

La Fondazione, in conformità all'art. 3 del suo Statuto, si propone lo scopo di "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

La Fondazione Circolo dei lettori indice una selezione finalizzata alla ricerca di un/una candidato/a **per l'attività di supporto all'Ufficio Programmazione Culturale della Fondazione Circolo dei lettori.**

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il/la candidato/a si occuperà di ideare e supportare in modo operativo la programmazione per quanto riguarda le presentazioni editoriali, le produzioni originali della Fondazione Circolo dei lettori e dei festival nel contesto di uno sviluppo costante delle attività culturali in coordinamento con la responsabile della programmazione e più in generale con l'area della programmazione e con le altre aree di lavoro della Fondazione.

Dovrà inoltre relazionarsi con il Responsabile della programmazione nella suddetta sede.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei lettori con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi.

Il trattamento economico sarà di **27.000€ (ventisettemila/00 euro) lordi annui suddivisi in quattordici mensilità.**

Si richiede alla risorsa disponibilità al lavoro serale, domenicale e festivo utile al rispetto delle scadenze previste e al presidio degli eventi. La Fondazione potrà istituire la Banca delle ore ove necessaria e altrettanto introdurre, se del caso, l'istituto della reperibilità, come previsto dal Contratto collettivo nazionale applicato Federculture.

Art. 4

Requisiti di ammissione

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il possesso dei requisiti sopra descritti può essere autocertificato.

L'autocertificazione deve recare la firma autografa.

4.2. Il/la candidato/a dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali-professionali, che saranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- Comprovata esperienza per un periodo di almeno cinque anni nell'ambito della

programmazione culturale e nell'organizzazione di eventi con particolare riferimento al mondo editoriale;

- comprovata esperienza nella gestione autonoma di progetti in coordinamento con il gruppo di lavoro;
- conoscenza approfondita del mondo editoriale e culturale italiano, buona conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale, con riferimento ai soggetti particolarmente interessati dal tipo di mansione;
- capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi utili alla gestione del flusso di lavoro;
- conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese livello intermedio e/o di una o più lingue straniere.

Il possesso di tutti i requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, rivolta al Direttore della Fondazione Giuseppe Culicchia, deve pervenire in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gare.circololettori@legalmail.it. La domanda deve essere sottoposta entro e non oltre le **ore 12:00 di martedì 13 ottobre 2026**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Candidatura per l'assunzione di una figura di supporto all'Ufficio Programmazione Culturale della Fondazione Circolo dei lettori”**.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in allegato copia del documento d'identità e, a pena di irricevibilità, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'indicazione del titolo di studio posseduto con data e sede di conseguimento, l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

La Fondazione si riserva di visionare le candidature solo dopo il termine previsto per la loro presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel presente articolo né le domande pervenute a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non saranno prese in considerazione le domande firmate da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione, e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da tre membri della Fondazione.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre candidature più aderenti al profilo corrispondente ai

requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 5 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (comprovata esperienza per un periodo di almeno cinque anni nell'ambito della programmazione culturale e nell'organizzazione di eventi con particolare riferimento al mondo editoriale) il punteggio è modulato secondo la seguente scala **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Il punteggio è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
- Per il secondo criterio (comprovata esperienza nella gestione autonoma di progetti in coordinamento con il gruppo di lavoro), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
- Per il terzo criterio (conoscenza approfondita del mondo editoriale e culturale italiano, buona conoscenza del mondo istituzionale e culturale locale, con riferimento ai soggetti particolarmente interessati dal tipo di mansione) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)**. Il punteggio è attribuito alla luce di quanto evidenziato nel CV.
- Per il quarto criterio, (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi utili alla gestione del flusso di lavoro); il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (buono), 2 (ottimo)**. Esso è attribuito sulla base delle dichiarazioni rilasciate sul CV.
- Per il quinto criterio conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua inglese livello intermedio e/o di una o più lingue straniere) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: **1 (buono), 2 (ottimo)**. Esso è attribuito sulla base delle conoscenze indicate sul CV.
- Ad altri eventuali titoli di studio (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un punteggio complessivo che va da **1 (buono), 2 (ottimo)**.

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre profili che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione.

Il colloquio individuerà il/la candidato/a prescelto, attribuendo al colloquio un punteggio che va **da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo)** per:

- capacità di espressione scritta e orale;
- padronanza della materia professionale con riferimento al settore interessato.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il/la candidato/a prescelto/a riceverà comunicazione mediante tramite PEC.

La Fondazione Circolo dei lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

La decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro **il mese di novembre 2026**) viene stabilita esclusivamente dalla Fondazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei lettori.